



Ermatingen ist eine wachsende Gemeinde am Untersee mit 3'500 Einwohnern. Die stetige Weiterentwicklung ist ebenso wichtig wie der Erhalt der vielfältigen Traditionen. Eine leistungsorientierte Verwaltung unterstützt den Gemeinderat bei der Erreichung seiner Ziele. Zur Verstärkung suchen wir eine/-n

Mitarbeiter/-in Gemeindeganzlei (50%)

Ihre Aufgaben

- Führung der AHV-Zweigstelle
- Führung des Case Management
- Führung der Krankenkassen-Kontrollstelle
- Mitarbeit bei den Einwohnerdiensten

Sie bringen mit

- Kaufmännische Grundausbildung (idealerweise Verwaltungslehre)
- Praxiserfahrung in den Bereichen AHV-Zweigstelle und/oder Case Management
- Freude am täglichen Kontakt mit Menschen
- Hohe Sozialkompetenz
- Gute EDV-Anwenderkenntnisse

Fühlen Sie sich von dieser abwechslungsreichen Tätigkeit angesprochen? Gerne erwarten wir Ihre Bewerbungsunterlagen bis am 17. Mai 2019 an gemeindeschreiber@ermatingen.ch oder an Pascal Lüthy, Gemeindeverwaltung Ermatingen, Hauptstrasse 88, 8272 Ermatingen.

Auskunft über die Stelle erteilt Ihnen gerne Sonja Dietrich, Tel. 071 663 30 27 (vormittags).